

Regulamin konsultacji psychologicznych, udzielanych przez Internet (dalej: „Regulamin”)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Właścicielem i administratorem serwisu internetowego pod domeną „wamka.pl” jest Maciej Wamka prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Psycholog Wamka&Wamka Maciej Wamka. Nip 8561720598, Regon 321531909
2. Niniejszy Regulamin jest regulaminem w znaczeniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. (Dz.U. Nr 144, poz. 1204).
3. Regulamin określa rodzaj i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę, warunki ich świadczenia oraz zasady zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług na odległość, jak również tryb postępowania reklamacyjnego.

II. SŁOWNICZEK POJĘĆ UŻYTYCH W REGULAMINIE :

Adres e-mail – adres poczty elektronicznej, którym posługuje się osoba korzystająca z konsultacji (Pacjent);

Psycholog – osoba uprawniona do wykonywania zawodu psychologa, posiadająca dyplom magistra psychologii, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz posiadająca odpowiednie doświadczenie;

Psychoterapeuta – osoba uprawniona do zawodu psychoterapeuty, czyli taka, która uzyskała certyfikat wydany przez uznane stowarzyszenie psychoterapeutyczne lub jest w trakcie zdobywania takiego certyfikatu;

Konsultacja Psychologiczna – oznacza pomoc psychologiczną/psychoterapeutyczną świadczoną zdalnie przez Psychologa lub Psychoterapeutę

Serwis Internetowy – serwis internetowy pod domeną „wamka.pl” za pomocą którego świadczone są Konsultacje Psychologiczne;

Usługobiorca (Pacjent) – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystająca z Porady Psychologicznej;

Usługodawca – oznacza podmiot świadczący pomoc psychologiczną tj. Gabinet Psychologiczny Wamka&Wamka Maciej Wamka, będącą stroną Umowy

Umowa – umowa o świadczenie drogą elektroniczną pomocy psychologicznej zawarta pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie.

III. RODZAJE I ZAKRES ŚWIADCZEŃ

1. Usługodawca świadczy następujące usługi pomocy psychologicznej: a) Sesję terapeutyczną przez wideorozmowę za pośrednictwem komunikatora „Vidyo” (dalej „**Sesja Terapeutyczna**”) b) Konsultacje psychologiczne przez wideorozmowę za pośrednictwem komunikatora „Vidyo” (dalej „**Konsultacje Online**”) Konsultacja Online rozumiana jako jednorazowa Konsultacja Online trwa 50 minut („**Konsultacja Online**”).
2. Sesja Terapeutyczna rozumiana jako cykliczna Konsultacja Online trwa 50 minut („**Sesja Terapeutyczna**”).
3. Do zawarcia Umowy dochodzi poprzez umówienie się na świadczenie pomocy psychologicznej, oraz dokonanie odpowiedniej płatności, zgodnie z zasadami przewidzianymi w §4 Regulaminu.
4. Zamówienie pomocy psychologicznej przez Usługobiorcę jest równoznaczne z akceptacją przez niego Regulaminu.
5. Wybrana forma pomocy psychologicznej nie może być ani skracana ani przedłużana.
6. W przypadku kiedy świadczenie pomocy psychologicznej zostanie skrócone z przyczyn nie leżących po stronie Usługodawcy, Usługobiorcy nie przysługują w stosunku do Usługodawcy jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności nie przysługuje mu zwrot uiszczonych na rzecz Usługodawcy płatności.

7. Usługobiorca może korzystać z pomocy psychologicznej, z zastrzeżeniem spełnienia warunków technicznych o jakich mowa w § IV ust. 1 Regulaminu.
8. W przypadku niemożności zrealizowania świadczenia z przyczyny leżącej wyłącznie po stronie Usługodawcy, Usługobiorcy zostanie zaproponowany inny termin świadczenia lub zwrot pieniędzy za niewykorzystaną usługę.
9. Usługodawca może odmówić świadczenia pomocy psychologicznej jeżeli uzna, że konsultacja na odległość nie jest odpowiednia lub wystarczająca do zgłaszanego problemu. Pomoc psychologiczna świadczona w formie online ma charakter doraźnej pomocy oraz pomocy w przypadkach, gdy bieżące funkcjonowanie Pacjenta nie jest zagrożone. Dla osób w poważnym kryzysie czy będących w ostrej fazie choroby psychicznej zaleca się bezwzględnie konsultację psychologiczną lub psychiatryczną w trybie stacjonarnym.

IV. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Warunkiem korzystania z pomocy psychologicznej online jest posiadanie przez Usługobiorcę systemu spełniającego następujące minimalne wymagania techniczne :
 - a) komputer z procesorem dwurdzeniowym lub szybszym
 - b) szybkie łącze internetowe – minimum 512kb/s (wysyłanie i pobieranie)
 - c) zainstalowana przeglądarka internetowa Chrome, Mozilla lub dedykowaną aplikację do wideokonferencji
 - d) kamera internetowa, słuchawki, mikrofon lub
 - e) telefon lub tablet wyposażony w kamerę i mikrofon.
2. Aby zrealizować świadczenie pomocy psychologicznej niezbędne jest posiadanie przez Usługobiorcę konta pocztowego elektronicznego (adresu e-mail).
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne występujące na sprzęcie komputerowym, z którego korzysta Usługobiorca, a które uniemożliwiają Usługobiorcy korzystanie z pomocy psychologicznej. W przypadku uniemożliwienia prawidłowego wykonania świadczenia z przyczyn technicznych nie leżących po stronie Usługodawcy, Usługobiorcy nie przysługują względem Usługodawcy jakiegokolwiek roszczenia, w tym w szczególności roszczenie zwrotu uiszczonych płatności.

IV. PŁATNOŚCI

1. Sesje terapeutyczne oraz Konsultacje Online mają charakter odpłatny, zgodnie z aktualnym cennikiem.
2. Usługodawca oferuje możliwość opłacenia świadczenia poprzez tradycyjny przelew na rachunek bankowy, lub płatności online w systemie PayU

V. UMAWIANIE KONSULTACJI

1. Umawianie się na Konsultacje Online następuje po wypełnieniu i wysłaniu prośby o termin w formularzu kontaktowym znajdującym się w serwisie internetowym Fundacji ICBT.
3. Walutą rozliczeniową jest złoty polski – PLN.
4. Usługobiorca z chwilą zamówienia pomocy psychologicznej, która ma zostać świadczona na jego rzecz, zobowiązany jest do uiszczenia stosownej opłaty.
5. Świadczenie uznaje się za opłacone w momencie uznania na rachunku bankowym Usługodawcy.
6. Usługodawca wystawi na żądanie Usługobiorcy fakturę, po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu, oraz przekazaniu danych niezbędnych do jej wystawienia na adres e-mail: gabinet@wamka.pl. Faktura zostanie wysłana do 7 dni od zrealizowania świadczenia.
7. Okres oczekiwania na termin konsultacji od momentu zaksięgowania środków na rachunku Usługodawcy nie może przekroczyć 14 dni.

VI. Odstąpienie od umowy

1. Każdej ze stron Umowy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi zostać złożone w taki sposób, aby druga strona mogła się z nim zapoznać nie później niż 24 godziny przed terminem rozpoczęcia świadczenia Usługi.

3. W przypadku prawidłowego wykonania prawa odstąpienia, Umowa uważana jest za niezawartą, a Usługobiorcy przysługuje roszczenie o zwrot uiszczonych na rzecz Umowy opłat.
4. W przypadku wykonania prawa odstąpienia od Umowy przez Usługobiorcę w ten sposób, że informacja o odstąpieniu od Umowy dojdzie do wiadomości Usługodawcy w czasie krótszym niż 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem świadczenia, Usługobiorcy nie przysługuje prawo zwrotu uiszczonych na ten cel opłat jak również żadne inne roszczenia.

IX. REKLAMACJA

1. Klient ma prawo złożyć reklamację do 14 dni od chwili zakończenia świadczenia.
2. Reklamacja powinna zostać sporządzona w formie pisemnej i przesłana na adres poczty elektronicznej: gabinet@wamka.pl lub na adres siedziby Usługodawcy: Psycholog Wamka&Wamka Maciej Wamka, ul. Bandurskiego 98/U7, 71-685 Szczecin
3. Reklamacje bez pisemnego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Usługodawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje uzyskane od Usługobiorcy w zakresie świadczenia, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej. Obowiązek zachowania tajemnicy zawodowej nie jest ograniczony w czasie.
2. Usługodawca zobowiązuje się do rzetelnej pracy w trakcie konsultacji psychologicznych lub sesji terapeutycznych, prowadzenia ich z należytą starannością i wykorzystaniem aktualnej wiedzy, przestrzegania podstawowych praw pacjenta wymienionych w ustawie z 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jedn.:Dz.U. z 2012 r. po. 159 ze zm.) oraz przestrzegania Kodeksu Etycznego Polskiego Towarzystwa Psychoterapii Poznawczo Behawioralnej.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu pomocy psychologicznej lub brak możliwości dostępu do pomocy psychologicznej, z przyczyn niezależnych od Usługodawcy.
4. Usługobiorcy przysługuje prawo do złożenia reklamacji, zgodnie z postanowieniami §IX Regulaminu.
5. Usługobiorca zobowiązuje się do niepublikowania w jakiegokolwiek formie całości lub fragmentów porad psychologicznych świadczonych przez Usługodawcę. Z uwagi na wartość intelektualną porady każda forma upubliczniania wymaga uzyskania pisemnej zgody Usługodawcy.
6. Wszelkie materiały udostępnione za pomocą serwisu internetowego lub mailowo, w tym w szczególności, ale nie wyłącznie artykuły, materiały pomocnicze przekazane Usługobiorcy, porady psychologiczne utrwalone na jakimkolwiek nośniku informacji są własnością Usługodawcy i chronione są prawem autorskim na zasadach opisanych w Ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83).
7. Jakiegokolwiek wykorzystanie materiałów, o których mowa w powyższym ustępie jest możliwe tylko i wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Usługodawcy.
8. W sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu (myśli samobójcze, samookaleczenia, stany kryzysowe) konsultacja oraz terapia online nie jest prowadzona oraz zalecany jest najszybszy kontakt z najbliższą placówką medyczną.
9. W zależności od oceny stanu psychicznego pacjenta psycholog może podjąć decyzję o konieczności konsultacji psychiatrycznej.

VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Usługobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.), w celu realizacji Umowy.
2. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, gromadzone dane osobowe nie będą udostępniane osobom trzecim.

3. Po zakończeniu świadczenia wszystkie e-maile otrzymane od Usługobiorcy zostaną zarchiwizowane spełniając standardy bezpieczeństwa. Usługę uznaje się za zakończoną po upływie 30 dni od otrzymania ostatniej wiadomości od Usługobiorcy.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania na stronie icbt.org.pl.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w dowolnym terminie, w dowolnym zakresie i bez obowiązku informowania o tym Usługobiorców Serwisu.
3. Wszelkie zmiany w regulaminie wchodzi w życie z dniem ich publikacji na stronie wamka.pl.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa lokalnego, właściwego dla siedziby Fundacji, w szczególności: ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz.U.2001.73.763 z zm.), ustawy z dnia 18 lipca 2002 r., o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2002.144.1204 z zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny (Dz.U.1964.16.93 z zm.).

